

Приложение № 5  
к Правилам внутреннего трудового распорядка  
для работников СПб ГБУЗ «Городская психиатрическая  
больница № 7 имени акад. И.П.Павлова»

УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач СПб ГБУЗ

«ГПБ №7 имени акад.  
И.П.Павлова»

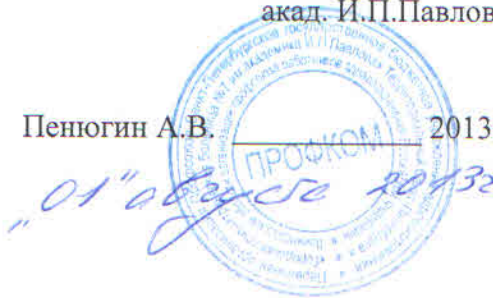
Палкин Ю.Р. 2013 г.



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК

СПб ГБУЗ «ГПБ №7 имени  
акад. И.П.Павлова»

Пенюгин А.В. 2013 г.



**Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГБУЗ  
«Городская психиатрическая больница № 7  
имени акад. И.П.Павлова»**

Кодекс разработан в соответствии с распоряжением Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга и на основании рекомендаций Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**I. Общие положения**

1. Кодекс представляет собой свод общих правил и принципов служебного поведения для работников СПб ГБУЗ «ГПБ № 7 им. акад. И.П. Павлова» (далее по тексту – сотрудников) независимо от замещаемой ими должности.
2. Кодекс является неотъемлемой частью служебных обязанностей каждого работника.
3. Каждый работник обязан соблюдать положения Кодекса.
4. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

## **II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения сотрудников**

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и техники безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или администрации больницы о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

2. Сотрудники учреждения в своей работе призваны исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека определяют основной смысл их деятельности.

- Сотрудники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Санкт-Петербурга и иных нормативных правовых актов;
- обеспечивать эффективную работу учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности учреждения;
- при исполнении служебных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием личной, имущественной заинтересованности сотрудника, пристрастное отношение к отдельным лицам, социальным группам;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать правила этики и деонтологии, правила делового поведения;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям различных этнических, социальных групп и конфессий;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации сотрудника и/или больницы;
- не использовать служебное положение для решения личных финансовых и имущественных вопросов;

- воздерживаться от публичных оценок и высказываний о деятельности учреждения;
- соблюдать правила выдачи служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности сотрудников средств массовой информации;
- при исполнении служебных обязанностей проявлять честность, беспристрастность, справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения.

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять руководство учреждения, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц никаких видов материальной или имущественной благодарности;
- осуществлять передачу служебной информации в соответствии с действующим в учреждении порядком;
- сотрудник несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации, ставшей ему известной при осуществлении своей деятельности.

4. Руководитель учреждения призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции среди сотрудников;
- не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случаях, если стали известны сведения о личной заинтересованности сотрудника и его действиях коррупционной направленности;
- обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников**

1. В служебном поведении сотрудникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
  - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
  - принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
3. Сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
  4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
  5. Внешний вид работника при исполнении им должностных должен способствовать уважительному отношению граждан к больнице.