

Регламент работы входов в СПб ГБУЗ «Городская психиатрическая больница № 7 имени академика И.П. Павлова»

1. Вход № 1 - закрыт.

Вход № 2

- работает круглосуточно и обеспечивается посменно двумя санитарками наблюдения поста и силами охранной организации.
- вход № 2 с 15 линии открыт с 08.00 до 20.00 только для прохода пациентов на отборочную комиссию и пациентов в амбулаторные подразделения СПб ГБУЗ ГПБ №7 по предварительной записи.
- внутренняя дверь во двор входа № 2 открыта для пациентов с 7.30 до 22.00;
- дежурная смена психиатрических отделений ежедневно к 8.00 подаёт на вход № 2 списки пациентов, находящихся на лечении.
- выход пациентов на 5 режим до выписки разрешен по пропускам (с угловым штампом) согласно по установленной форме:
 - отделение,
 - ФИО пациента,
 - дата ухода пациента на режим,
 - подпись лечащего врача,
- через ворота входа № 2 осуществляется въезд на территорию автотранспорта (медицинский, продуктовый, доставляющий оборудование, спецтранспорт). Остальные автомобили въезжают на территорию больницы по специальным разрешениям администрации.

2. Обязанности санитарки наблюдения поста входа № 2:

Пост находится в холле входа № 2, работа обеспечивается санитарками наблюдения по рабочим дням с 08.00 до 20.00.

Санитарка наблюдения:

- не допускает в учреждение посетителей в состоянии алкогольного опьянения. В случае выявления алкогольного опьянения у пациента вызывается дежурный врач.
- обращает внимание на подозрительных лиц, на необычные или объемные предметы или сумки у них. В случае подозрения принимает возможные меры к их недопущению в учреждение и сообщает об этом администрации или дежурному врачу.
- контролирует соблюдение правил внутреннего распорядка в холле и на лестнице, ведущей в 1-ое и 2-ое психиатрические отделения.
- не допускает курение в контролируемых помещениях.
- обращает особое внимание на состояние пациентов, в случае изменения психического или соматического состояния пациента немедленно вызывает дежурного врача, медицинский персонал отделения.

- в часы прогулок пациентов периодически выходит во внутренний двор больницы с целью контроля над состоянием пациентов и соблюдения надлежащего порядка.
- выполняет приказы учреждения «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции»:
 - работать в средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки),
 - проводить бесконтактную термометрию сотрудников, пациентов на отборочную комиссию каждый вторник и пациентов в амбулаторные подразделения СПб ГБУЗ ГПБ №7 по предварительной записи, посетителей к пациентам в дни приема.
 - сопровождать пациентов в амбулаторные подразделения СПб ГБУЗ ГПБ №7.
 - сообщать сотрудникам и получать разрешение амбулаторного подразделения о сопровождении пациента родственником(ими).
 - организованно пропускать пациентов на отборочную комиссию за 15 минут до начала работы приёмного отделения.

При возвращении пациента с 5 режима в день выписки:

- санитарка наблюдения приглашает пациента в холл возле поста охраны, сообщает по городскому телефону о его прибытии в отделение;
- выдача выписных документов осуществляется лично сотрудником психиатрического отделения (на территории входа №2).
- санитарка поста наблюдения принимает передачи для пациентов больницы, разрешённых по установленному перечню согласно Приложению №2 к приказу.

В случае конфликтных или иных ситуаций, не отражённых в настоящем регламенте, санитарка наблюдения или сама, или через охранника вызывает на пост дежурного врача, который принимает соответствующие организационные решения.